



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

14 января 2020 № 01
п. Козыревск

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Козыревского сельского поселения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 26.12.2018 №250 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Козыревском сельском поселении, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Козыревского сельского поселения, на основании протокола проведения публичных слушаний и заключения от 10.01.2020, администрация Козыревского сельского поселения, -

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Звезда Камчатки» (на основании заявления в связи с тем, что рельеф земельного участка является неблагоприятным для застройки, а также в связи с фактическим расположением объектов капитального строительства в границах земельного участка), разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с кадастровым номером 41:09:0010107:1444, площадью 1623 кв.м, расположенного по адресу Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, переулок 2-й Рабочий, д.13 (территориальная зона «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» (ОД/1/10) с 3-х метров до 1 метра со стороны соседнего земельного участка, на котором расположен жилой дом по адресу Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, переулок 2-й Рабочий, д.15.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
администрации Козыревского сельского поселения
И. Н. Байдуганова

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

16 января 2020 № 02
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры, спорта, молодежной
политики в Козыревском сельском поселении Усть-
Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемом финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25.12.2018 №142, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 142 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2019-2023 годы составляет 572600,00 рублей за счет средств бюджета поселения, в том числе по годам: 2019 год – 104600,00 рублей; 2020 год – 86000,00 рублей; 2021 год – 122000,00 рублей; 2022 год – 122000,00 рублей; 2023 год – 138000,00 рублей; Объем общего финансового обеспечения на реализацию: Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района» - 530000,00 рублей; Подпрограммы 2 «Молодежная политика в Козыревском сельском поселении» - 42600,00 рублей.
---	--

1. В паспорте подпрограммы 1 ««Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 142 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава
Козыревского сельского поселения
И. Н. Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения от 16.01.2020 № 02

Приложение 3
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском
сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»	ВСЕГО, в том числе:	572600,00	104600,00	86000,00	122000,00	122000,00	138000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	14600,00	14600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	558000,00	90000,00	86000,00	122000,00	122000,00	138000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»	ВСЕГО, в том числе:	530000,00	90000,00	80000,00	115000,00	115000,00	130000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	530000,00	90000,00	80000,00	115000,00	115000,00	130000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие 1. «Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий»	ВСЕГО, в том числе:	375000,00	70000,00	60000,00	80000,00	80000,00	85000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	375000,00	70000,00	60000,00	80000,00	80000,00	85000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2 «Обеспечение участия сборной спортивной команды поселения в районных соревнованиях по мини футболу»	ВСЕГО, в том числе:	120000,00	20000,00	20000,00	25000,00	25000,00	30000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	120000,00	20000,00	20000,00	25000,00	25000,00	30000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение спортивной атрибутики для проведения массовых спортивных мероприятий»	ВСЕГО, в том числе:	35000,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	15000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	35000,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	15000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2. «Молодежная политика в Козыревском сельском поселении»	ВСЕГО, в том числе:	42600,00	14600,00	6000,00	7000,00	7000,00	8000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	14600,00	14600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	28000,00	0,00	6000,00	7000,00	7000,00	8000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Обеспечение участия в районном конкурсе «Молодая семья года» участников Козыревского сельского поселения»	ВСЕГО, в том числе:	28000,00	0,00	6000,00	7000,00	7000,00	8000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	28000,00	0,00	6000,00	7000,00	7000,00	8000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2 «Организация и проведение мероприятий»	ВСЕГО, в том числе:	14600,00	14600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	14600,00	14600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Козыревского сельского поселения**

17 января 2020 №03
п. Козыревск

О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения №44 от 02.06.2017 «Об утверждении Положения о приватизации (деприватизации) в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Козыревского сельского поселения**

17 января 2020 №04
п. Козыревск

Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду

В соответствии со статьей 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ и, в целях формирования перечня служебных жилых помещений на территории Козыревского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений) на территории Козыревского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Залётину А.А.

Глава
администрации Козыревского сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Козыревского сельского поселения**

21 января 2020 № 05
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», (с изменениями).

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы Козыревского сельского поселения «Защита населения, тер-

1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу Приложение 2 к постановлению администрации Козыревского сельского поселения №44 от 02.06.2017 «Об утверждении Положения о приватизации (деприватизации) в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Залётину А.А.

Глава
администрации Козыревского сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение 1
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 17.01.2020 №04

Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений) на территории Козыревского сельского поселения

№ п/п	Адрес служебного жилого помещения	Площадь, м2	Кол-во комнат
1	п. Козыревск, пер.2-й Рабочий, д.7, кв.6	30,9	1
2	с. Майское ул. Зелёная, д.4 кв.3	38,2	2
3	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.60, кв.5	42,2	2
4	п. Козыревск, ул. Ленинская д.78 кв.1	45,2	3
5	п. Козыревск, ул. Советская, д.11, кв.3	49,6	3
6	п. Козыревск, ул. Советская, д.63, кв.6	30,3	1
7	п. Козыревск, ул. Советская, д.28	62,4	3
8	п. Козыревск, ул. Советская, д.62, кв.10	51,8	3
9	п. Козыревск, ул. Советская, д.62, кв.3	52,1	3
10	п. Козыревск, ул. Советская, д.7, кв.2	38,9	2

риторий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 20.12.2018г. № 129, пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

2. Приложение 1 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава
Козыревского сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение
к Постановлению администрации
Козыревского поселения
от 21 января 2020 № 05

Приложение 1
к «Муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности на территории
Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района»»

Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории
Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»»

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО 4	2019 год 5	2020 год 6	2021 год 7	2022 год 8	2023 год 9
1	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского МР»	Всего За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	1247782,76 500000,00 747782,76	707822,76 500000,00 207822,76	165000,00 0,00 165000,00	113000,00 0,00 113000,00	133960,00 0,00 133960,00	128000,00 0,00 128000,00
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	593000,00 500000,00 93000,00	520000,00 500000,00 20000,00	10000,00 0,00 10000,00	21000,00 0,00 21000,00	21000,00 0,00 21000,00	21000,00 0,00 21000,00
1.1	Основное мероприятие 1 «Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	590000,00 500000,00 90000,00	520000,00 500000,00 20000,00	10000,00 0,00 10000,00	20000,00 0,00 20000,00	20000,00 0,00 20000,00	20000,00 0,00 20000,00
1.1.1	«Обслуживание линий громкой связи»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	70000,00 0,00 70000,00	0,00 0,00 0,00	10000,00 0,00 10000,00	20000,00 0,00 20000,00	20000,00 0,00 20000,00	20000,00 0,00 20000,00
1.1.2	«Ремонт и восстановление системы «Громкая связь» в п. Козыревск и с. Майское»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	520000,00 500000,00 20000,00	520000,00 500000,00 20000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2	Основное мероприятие 2 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	3000,00 0,00 3000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1000,00 0,00 1000,00	1000,00 0,00 1000,00	1000,00 0,00 1000,00
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	651782,76 0,00 651782,76	187822,76 0,00 187822,76	155000,00 0,00 155000,00	91000,00 0,00 91000,00	111960,00 0,00 111960,00	106000,00 0,00 106000,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	40000,00 0,00 40000,00	0,00 0,00 0,00	10000,00 0,00 10000,00	10000,00 0,00 10000,00	10000,00 0,00 10000,00	10000,00 0,00 10000,00
2.2	Основное мероприятие 2 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	52152,20 0,00 52152,20	22152,20 0,00 22152,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	15000,00 0,00 15000,00	15000,00 0,00 15000,00
2.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	7330,00 0,00 7330,00	1370,00 0,00 1370,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5960,00 0,00 5960,00	0,00 0,00 0,00
2.4	Основное мероприятие 4 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	218504,00 0,00 218504,00	108504,00 0,00 108504,00	110000,00 0,00 110000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.5	Основное мероприятие 5 «Защитка минерализованных полог на территории поселения»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	46503,56 0,00 46503,56	11503,56 0,00 11503,56	5000,00 0,00 5000,00	10000,00 0,00 10000,00	10000,00 0,00 10000,00	10000,00 0,00 10000,00
2.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах»	Всего, в том числе За счет средств районного бюджета За счет средств бюджета поселения	3000,00 0,00 3000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1000,00 0,00 1000,00	1000,00 0,00 1000,00	1000,00 0,00 1000,00

2.7	Основное мероприятие 7 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	Всего, в том числе	170875,00	10875,00	10000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	170875,00	10875,00	10000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
2.8	Основное мероприятие 8 «Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в п. Козыревск»	Всего, в том числе	30000,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30000,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2.9	Основное мероприятие 9 «Организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	40000,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	40000,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2.9.1	«Оснащение групп техникой, имуществом, средствами по-жаротушения»	Всего, в том числе	9000,00	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	9000,00	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2.9.2	«Субсидии на ГСМ членами групп, использующим личный автотранспорт для патрулирования»	Всего, в том числе	21000,00	0,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	21000,00	0,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2.10	Основное мероприятие 10 «Строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных земельных участков»	Всего, в том числе	24368,00	14368,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	24368,00	14368,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	6950,00	6950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	6950,00	6950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
3.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение предупредяющих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	Всего, в том числе	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Камчатский край
Усть-Камчатский районПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения21 января 2020 № 06
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемом финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25.04.2019 №48, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы Козыревского сельского поселения «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 апреля 2019 № 48, пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 16000,00 рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 0,00 руб.;
- за счет средств районного бюджета – 0,00 руб.;
- за счет средств бюджета поселения – 16000 руб., из них по годам:

2019 год – 2000,00 руб.;

2020 год – 5000,00 руб.;

2021 год – 3000,00 руб.;

2022 год – 3000,00 руб.;

2023 год – 3000,00 руб.

2. Приложение 3 к муниципальной программе «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 апреля 2019 № 48, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Малых В.Е. настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Козыревского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава
Козыревского сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения от 21 января 2020 № 06

Приложение 3
к муниципальной программе
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма,
наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении
Усть-Камчатского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Муниципальная программа “По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района””	ВСЕГО, в том числе:	16000,00	2000,00	5000,00	3000,00	3000,00	3000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	16000,00	2000,00	5000,00	3000,00	3000,00	3000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1 “Выступление в средствах массовой информации, рассылка в мессенджерах материалов по безопасности дорожного движения”	ВСЕГО, в том числе:	ФИНАНСИРОВАНИЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ					
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 “Размещение материалов по безопасности дорожного движения на стационарном стенде на остановке в п. Козыревск”	ВСЕГО, в том числе:	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3 “Проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях Козыревского сельского поселения, в рамках всероссийской акции “Внимание - дети!”	ВСЕГО, в том числе:	ФИНАНСИРОВАНИЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ					
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие 4 “Организация и проведение, совместно с ГИБДД, мероприятий, для учащихся и воспитанников образовательных учреждений Козыревского сельского поселения”	ВСЕГО, в том числе:	ФИНАНСИРОВАНИЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ					
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Основное мероприятие 5 “Изготовление баннеров, изготовление и распространение среди несовершеннолетних буклетов по безопасности дорожного движения”	ВСЕГО, в том числе:	10000,00	2000,00	5000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	10000,00	2000,00	5000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Основное мероприятие 6 “Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения”	ВСЕГО, в том числе:	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	3000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

21 января 2020 №07
п. Козыревск

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Руководствуясь статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 153-156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения, в целях установления единого порядка

начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, Администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящий Порядок подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
администрации Козыревского сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 21.01.2020 №07

Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления
платы за пользование жилым помещением (платы за наем)
по договорам социального найма и договорам найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора и перечисления в бюджет Козыревского сельского поселения (далее - бюджет) платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Козыревского сельского поселения (далее - муниципальный жилищный фонд), занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем является доходом бюджета.

1.3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.4. Плата за наем начисляется гражданам, занимающим жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также гражданам, не заключившим указанные договоры и проживающим в жилых помещениях на основании ордера на вселение в жилое помещение.

1.5. Начисление, сбор, перечисление в бюджеты, взыскание платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги на территории Козыревского сельского поселения (далее - Организация), на основании Соглашения о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее - Соглашение).

1.6. Соглашение заключается между Организацией и Администрацией по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.7. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

2. Порядок установления платы за наем

2.1. Размер платы за наем определяется исходя из общей площади занимаемого жилого помещения и базовой ставки платы за наем 1 квадратного метра жилого помещения, утвержденной органами местного самоуправления на соответствующий год.

2.2. Плата за наем не включает в себя:

- плату за оказание коммунальных услуг;
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также иные платежи, утвержденные общим собранием собственников многоквартирного дома.

3. Порядок начисления и сбора платы за наем

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения (далее - наниматель) с момента заключения указанных договоров, для граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера на вселение в жилое помещение - с момента вселения.

3.2. Организация на основании Соглашения ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Организация включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5. Организация аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации денежные средства,

собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет Козыревского сельского поселения.

3.6. Организация производит перечисление денежных средств, указанных в п.3.2. настоящего Порядка в бюджет Козыревского сельского поселения по реквизитам, указанным в Соглашении, ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

4.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

4.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев Организация на основании Соглашения производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Взысканные Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, а также пени, подлежат зачислению в бюджет Козыревского сельского поселения.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1. Организация несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 3.2, 4.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет;

- принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

5.3. Организация на основании Соглашения обеспечивает ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

5.4. Организация ежемесячно, до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Администрацию акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем, с приложением реестра платежных документов.

5.5. Администрация осуществляет сверку сумм начисленных и перечисленных платежей за наем в бюджет.

Приложение N 1
к Порядку начисления, сбора, взыскания
и перечисления
платы за пользование жилым
помещением (платы за наем)
по договорам социального найма и
договорам найма
жилых помещений муниципального
жилищного фонда

Соглашение № _____
о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и
перечислению платы за наем
"_____" _____ 20__ г.

Администрация Козыревского сельского поселения, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 2" с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Сторона 2 обязуется по поручению Стороны 1 оказывать услуги по начислению, сбору, взысканию задолженности, перечислению в соответствующие бюджеты платы за пользование жилым помещением (платы за

наем), а также по ведению и сопровождению лицевого счета нанимателей в многоквартирных домах, определяемых Приложением N 1 к настоящему Соглашению (далее - услуги), а Сторона 1 обязуется предоставлять Стороне 2 информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

1.2. Сторона 2 производит необходимые расчеты, производит сбор, взыскание платы за наем и перечисляет собранные денежные средства по реквизитам в бюджет Козыревского сельского поселения, указанным в п. 10 Соглашения.

1.3. Надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению подтверждается подписанным Сторонами актом о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Соглашению, представляемым ежемесячно Стороной 2.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 2.

2.1.2. Запрашивать у Стороны 2 информацию об исполнении настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Сторона 2 имеет право:

2.2.1. Требовать от Стороны 1 представления документов и информации, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Соглашения.

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. Своевременно обеспечить Сторону 2 всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией.

2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего Соглашения по письменному заявлению Стороны 2 в срок, указанный в заявлении.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, единый платежный документ на оплату жилого помещения, в котором выделять отдельной строкой плату за наем.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

2.4.7. По письменному заявлению представлять Стороне 1 информацию по форме согласно Приложению N 2 к настоящему договору, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения, в срок, указанный в заявлении.

2.4.8. Не передавать без письменного согласия Стороны 1 исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, третьим лицам.

2.4.9. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. Сторона 2 ежемесячно, в срок до двадцать пятого числа месяца следующего за отчетным месяцем, подтверждает надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению путем направления Стороне 1 подписанного Стороной 2 акта, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.2. Сторона 1 в течение пяти рабочих дней со дня получения от Стороны 2 акта, указанного в п. 1.3. настоящего Соглашения, подписанного Стороной 2, принимает оказанные услуги путем подписания данного акта либо направляет Стороне 2 мотивированный отказ от подписания.

3.3. Для подписания акта, указанного в п. 1.3. настоящего Соглашения, Сторона 1 определяет уполномоченное лицо, о чем письменно уведомляет Сторону 2.

3.4. В случае мотивированного отказа Стороны 1 от приемки оказанных услуг Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем выявленных в услугах недостатков и сроками их устра-

нения, которые Сторона 2 устраняет своими силами и за свой счет. После чего, Сторона 2 вновь предъявляет акт Стороне 1 к приемке.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия настоящего Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами с _____ и действует до _____.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Соглашению, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Соглашению соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

6.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.

6.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Соглашению на наступление названных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения и расторжения Соглашения

8.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение N 1 - Адресный перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых осуществляется начисление, сбор, взыскание платы за наем.

Приложение N 2 - Информации о начисленной, собранной (взысканной) плате за наем.

Приложение N 3 - Акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Сторона 1 Сторона 2 МП МП

Приложение N 1
к Соглашению о взаимодействии
по начислению, сбору, взысканию
и перечислению платы за наём

Адресный перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых осуществляется начисление, сбор, взыскание платы за наём

N п/п	Улица	Дом	квартира	Площадь (м²)	Размер платы за наём (за 1 м²)
-------	-------	-----	----------	--------------	--------------------------------

Приложение N 2
к Соглашению о взаимодействии
по начислению, сбору, взысканию
и перечислению платы за наём

ИНФОРМАЦИЯ о начисленной, собранной (взысканной) плате за наём за _____ месяц 20__ года

Вид жилищно-го фонда	Площадь муниципального жилищного фонда на начало отчетного месяца, кв. м.	Начислено платы за наём (с учетом пени)		Собрано (взыскано) платы за наём (с учетом пени)		Перечислено платы за наём в местный бюджет (с учетом пени)	
		с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.
ИТОГО							

Руководитель _____ Ф.И.О

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О

МП
Исполнитель: _____ Ф.И.О. N тел. _____

Приложение N 3
к Договору о взаимодействии
по начислению, сбору, взысканию
и перечислению платы за наём

Акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наём за _____ (период) _____ 20__ г.

Общая площадь муниципальных жилых помещений (кв.м)	Начислено (руб)	Собрано (руб)	Взыскано (руб)	Перечислено в местный бюджет (руб)
--	-----------------	---------------	----------------	------------------------------------

Сторона 1 Сторона 2

(подпись) (подпись)
М.П. М.П.

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

**21 января 2020 № 08
п. Козыревск**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемом финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25.12.2018 №143, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении

Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 143 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

2. В паспорте подпрограммы 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 143 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

3. В паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение условий реализации программы», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 143 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

4. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 25 декабря 2018 № 143 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2019-2023 годы составляет 548363,20 рублей, в том числе:
	- федеральный бюджет – 0,00 руб.;
	- краевой бюджет – 25200,00 руб.;
	- районный бюджет – 220687,04 руб.;
	- бюджет поселения – 302476,16 руб., из них по годам:
	2019 год – 248363,20 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 100000,00 руб.;
	2022 год – 200000,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	- внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

5. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 21 января 2020 №08

Приложение 3
к муниципальной программе
Козыревского сельского поселения
«Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении».

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		ВСЕГО:	7426430,04	3799970,04	2811460,00	475000,00	290000,00	50000,00
		федеральный бюджет	2628264,87	0,00	2628264,87	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	163529,73	25200,00	138329,73	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	3553928,04	3553928,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	1080707,40	220842,00	44865,40	475000,00	290000,00	50000,00
		ВСЕГО:	952943,84	421023,84	16920,00	375000,00	90000,00	50000,00
1	Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	338940,00	338940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	614003,84	82083,84	16920,00	375000,00	90000,00	50000,00
		ВСЕГО:	168803,84	168803,84	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение и доставка стеллажей для книг МКУ «Библиотека п. Козыревск»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	138940,00	138940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	29863,84	29863,84	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	49120,00	49120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2 «Приобретение комплекта светодиодных прожекторов для ПДЦ «Ракета»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	44560,50	44560,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	4559,50	4559,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	26050,00	26050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение микрофонов для МКУ «ПДЦ «Ракета»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	24747,50	24747,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	1302,50	1302,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	52970,00	52970,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Основное мероприятие 4 «Приобретение комплекта колонок для ПДЦ «Ракета»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	50322,00	50322,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	2648,00	2648,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	84600,00	84600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие 5 «Приобретение усилителя для ПДЦ «Ракета»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	80370,00	80370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	4230,00	4230,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение шкафа карто-течного для МКУ «Библиотека п. Козыревск»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Основное мероприятие 7 «Приобретение столов - кафедр для МКУ «Библиотека п. Козыревск»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8	Основное мероприятие 8 "Приобретение книжной вы- ставки для МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Основное мероприятие 9 "Приобретение скамьи - ве- шалки для МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00
1.10	Основное мероприятие 10 "Приобретение пневмогир- лянд и надувной декорации ко Дню Победы для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	56400,00	39480,00	16920,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	56400,00	39480,00	16920,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Основное мероприятие 11 "Приобретение видеопроек- тора для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	250000,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	250000,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0,00
1.12	Основное мероприятие 12 "Приобретение сценических прожекторов для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	50000,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	50000,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
1.13	Основное мероприятие 13 "Приобретение ростовых ку- кол для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	60000,00	0,00	0,00	60000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	60000,00	0,00	0,00	60000,00	0,00	0,00
1.14	Основное мероприятие 14 "Приобретение оборудования для наполнения воздушных шаров гелием для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	15000,00	0,00	0,00	15000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	15000,00	0,00	0,00	15000,00	0,00	0,00
1.15	Основное мероприятие 15 "Приобретение вращающих- ся голов для МКУК "ПДЦ "Ра- кета"	ВСЕГО:	90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00
1.16	Основное мероприятие 16 "Приобретение выдувной ма- шины - конфети для МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00
1.17	Основное мероприятие 17 "Приобретение надувной де- карации для украшения пло- щади МКУК "ПДЦ "Ракета" ко Дню Победы	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18	Основное мероприятие 18 "Приобретение акустической системы для структурного подразделения в с.Майское МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 "Обеспече- ние условий реализации про- граммы"	ВСЕГО:	5925123,00	3130583,00	2794540,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	2628264,87	0,00	2628264,87	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	138329,73	0,00	138329,73	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2994301,00	2994301,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	164227,40	136282,00	27945,40	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 "Те- кущий ремонт здания МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	3019250,00	3019250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2994301,00	2994301,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	24949,00	24949,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Региональный проект "Обе- спечение качественно нового уровня развития инфраструк- туры культуры ("Культурная среда")	ВСЕГО:	2794540,00	0,00	2794540,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	2628264,87	0,00	2628264,87	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	138329,73	0,00	138329,73	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	27945,40	0,00	27945,40	0,00	0,00	0,00
2.2.1	"Ремонт фасада здания МКУК ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	2794540,00	0,00	2794540,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	2628264,87	0,00	2628264,87	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	138329,73	0,00	138329,73	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	27945,40	0,00	27945,40	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3 "Приобретение и установка входных дверей в МКУ "Би- блиотека п.Козыревск"	ВСЕГО:	111333,00	111333,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	111333,00	111333,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4	Основное мероприятие 4 "Текущий ремонт здания МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 "Текущий ремонт административно-культурного здания МКУ "Библиотека п.Козыревск" и МКУК "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО:	548363,20	248363,20	0,00	100000,00	200000,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	25200,00	25200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	220687,04	220687,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	302476,16	2476,16	0,00	100000,00	200000,00	0,00
3.1	Основное мероприятие 1 "Обустройство въезда в с.Майское"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие 2 "Обустройство въезда в п.Козыревск"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Основное мероприятие 3 "Создание туристского информационного центра в п.Козыревск"	ВСЕГО:	175952,00	75952,00	0,00	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	25200,00	25200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	100752,00	752,00	0,00	100000,00	0,00	0,00
3.3.1	"Оснащение туристского информационного центра в п.Козыревск информационным оборудованием"	ВСЕГО:	76052,00	75952,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	25200,00	25200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	852,00	752,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3.4	Основное мероприятие 4 "Информационное оснащение туристских ресурсов"	ВСЕГО:	372411,20	172411,20	0,00	0,00	200000,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	170687,04	170687,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	201724,16	1724,16	0,00	0,00	200000,00	0,00
3.4.1	Установка информационных билбордов в Козыревском сельском поселении	ВСЕГО:	372411,20	172411,20	0,00	0,00	200000,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	170687,04	170687,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	201724,16	1724,16	0,00	0,00	200000,00	0,00
3.5	Основное мероприятие 5 "Создание музея сельскохозяйственной техники под открытым небом"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Основное мероприятие 6 "Обустройство смотровой площадки и зоны отдыха на озере "Домашнее"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Основное мероприятие 7 "Обустройство смотровой площадки и зоны отдыха на территории акватории протоки "Крекалка"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Основное мероприятие 8 "Обустройство смотровой площадки и зоны отдыха на территории акватории реки Камчатка (выход со стороны Храма)"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9	Основное мероприятие 9 "Обустройство смотровой площадки и зоны отдыха на территории "Увал"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

30 января 2020 № 09
п. Козыревск

Об утверждении Положения
об организации и проведении проверок
при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства
и иных правовых актов, содержащих
нормы трудового права,
в подведомственных организациях

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 07.11.2019 года N 381 "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Камчатском крае", Уставом Козыревского сельского поселения Администрация Козыревского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля Администрации Козыревского сельского поселения (Приложение 2).

3. Комиссии по осуществлению ведомственного контроля Администрации Козыревского сельского поселения:

1) обеспечить проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

2) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Главе Козыревского сельского поселения сводную годовую информацию о проведенных проверках в подведомственных организациях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
администрации Козыревского сельского поселения
И. Н. Байдуганова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Козыревского сельского поселения
от 30.01.2020 N 09

Положение
об организации и проведении проверок при
осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных
организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Камчатского края от 07.11.2019 года N 381 "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Камчатском крае" и устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных пра-

вовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) в подведомственных организациях (далее - подведомственные организации).

Подведомственной организацией является муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Козыревского сельского поселения.

Комиссия по осуществлению ведомственного контроля Козыревского сельского поселения, утвержденная постановлением Администрации Козыревского сельского поселения, является уполномоченным органом по организации и проведению проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - уполномоченный орган, Комиссия).

1.2. Ведомственный контроль проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Предмет ведомственного контроля

2.1. Предметом ведомственного контроля, осуществляемого уполномоченным органом, является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственных организаций и нарушений их трудовых прав, в том числе по направлениям:

- а) социальное партнерство в сфере трудовых отношений;
- б) трудовые договоры;
- в) рабочее время;
- г) время отдыха;
- д) оплата и нормирование труда;
- е) гарантии и компенсации;
- ж) трудовой распорядок, дисциплина труда;
- з) подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- и) охрана труда;
- к) материальная ответственность;
- л) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- м) защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проведения уполномоченным органом плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок в подведомственных организациях (далее - проверки).

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок (далее - план), утверждаемый Главой Козыревского сельского поселения ежегодно до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. В плане указываются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения подведомственных организаций, в отношении которых планируется осуществление ведомственного контроля;

2) цель проведения плановой проверки;

3) даты начала и окончания проведения плановой проверки.

Утвержденный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) обращение или заявление о возникновении угрозы причинения вреда жизни или здоровью работников подведомственной организации либо о нарушении трудовых прав работников подведомственной организации (далее - обращение или заявление), поступившее в уполномоченный орган;

2) истечение срока устранения подведомственной организацией выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного в акте предыдущей проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в аб-

заце первом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.3. Руководитель подведомственной организации, информируется о проведении плановой проверки не менее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления заверенной копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

3.4. Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней со дня поступления обращения или заявления.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, срок проведения проверки продляется по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 20 календарных дней.

Проверка может быть завершена раньше срока, указанного в абзацах первом, втором настоящего пункта, при достижении целей и задач проведения проверки.

3.5. По результатам проверки уполномоченным органом подготавливается акт проверки.

Акт проверки подлежит подписанию руководителем уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения проверки.

В акте проверки указываются выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, либо информация об отсутствии указанных нарушений.

Акт проверки направляется в подведомственную организацию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания данного акта руководителем уполномоченного органа.

3.6. Лица, по обращению (заявлению) которых проводилась проверка, информируются в письменной форме о результатах проверки в срок не позднее трех календарных дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа акта проверки.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля

4.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

- посещать подведомственную организацию при предъявлении распоряжения (приказа) о проведении проверки и служебного удостоверения;
- запрашивать у руководителя подведомственной организации либо непосредственно у сотрудников подведомственной организации без предварительного согласования с руководителем подведомственной организации, заместителем руководителя подведомственной организации документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- запрашивать письменные и устные объяснения от руководителя и сотрудников подведомственной организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- изучать сведения, содержащиеся в документах, связанных с предметом проверки.

4.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

- осуществлять выездную проверку только в присутствии при ее проведении руководителя подведомственной организации или уполномоченного им надлежащим образом должностного лица;
- не препятствовать руководителю подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки оригиналов представленных документов;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке в ходе проведения проверки и оформления ее результатов.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю

5.1. Руководитель и сотрудники подведомственной организации имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету про-

верки;

получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель и сотрудники подведомственной организации при проведении проверки обязаны:

обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц в здание и другие служебные помещения подведомственной организации;

предоставлять служебные помещения для размещения уполномоченных должностных лиц и обеспечивать доступ к оргтехнике и необходимым документам;

предоставлять запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования уполномоченных должностных лиц о предоставлении документов и материалов, которые не могут быть предоставлены в установленный срок либо отсутствуют.

6. Принятие мер по результатам проведения проверки

6.1. Руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные в ходе проведения проверки нарушения в срок, установленный в акте проверки.

6.2. Руководитель подведомственной организации до истечения срока, указанного в акте проверки, предоставляет в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

6.3. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляет информацию о данных нарушениях в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Проведение проверки

7.1. При проведении проверки уполномоченные должностные лица в срок, установленный распоряжением уполномоченного органа о проведении проверки, прибывают в подведомственную организацию и предъявляют руководителю подведомственной организации распоряжение уполномоченного органа о проведении проверки.

Руководитель подведомственной организации ставит отметку в распоряжении (приказе, решении) уполномоченного органа о проведении проверки об ознакомлении с данным распоряжением (приказом, решением).

В случае отказа руководителя подведомственной организации в ознакомлении с распоряжением уполномоченного органа о проведении проверки составляется акт отказа от подписи в распоряжении.

Уполномоченные должностные лица изучают сведения, содержащиеся в документах, связанных с предметом проверки.

7.2. Уполномоченные должностные лица в сроки, установленные распоряжением уполномоченного органа о проведении проверки, приступают к рассмотрению материалов и документов, поступивших из подведомственной организации.

Ответственное должностное лицо уполномоченного органа в случае наличия противоречий в представленных подведомственной организацией документах либо в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных подведомственной организацией, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подведомственной организацией требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, запрашивает у подведомственной организации дополнительные материалы, копии документов, сведения и информацию о случаях, в отношении которых отсутствует полная или достоверная информация, а также объяснения руководителя и сотрудников подведомственной организации с требованием предоставить в

течение трех рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.3. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку:

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

фактов, изложенных в обращении гражданина (законного представителя), органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, комиссий, связанных с возникновением угрозы причинения вреда жизни или здоровью работников подведомственной организации либо с нарушением трудовых прав работников подведомственной организации.

7.4. Непосредственно после окончания проверки уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, которые в течение 2 рабочих дней со дня составления акта проверки направляются для ознакомления руководителю подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или иным любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного акта подведомственной организацией.

7.5. В акте проверки указываются:

- дата и место его составления;
- полное наименование проверяемой подведомственной организации;
- дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку;
- сведения о проверенных документах (информации);
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на документы и материалы, а также о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения;
- предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения, их предотвращению в дальнейшем;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации;
- подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки не допускаются:

- выводы, предположения, ссылки на факты, не подтвержденные доказательствами;
- морально-этическая оценка действий руководителя и сотрудников подведомственной организации;
- пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

7.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить протоколы и (или) заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки и получения протоколов и (или) заключений, и вручается руководителю или представителю подведомственной организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, либо нарочным способом, либо иным любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение акта проверки подведомственной организацией.

7.7. Руководитель подведомственной организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, вносит запись об ознакомлении с актом проверки и один экземпляр акта проверки направляет в уполномоченный орган по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или иным любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение акта проверки подведомственной организацией.

При наличии возражений или замечаний по акту проверки или по его отдельным положениям руководитель подведомственной организации дополнительно делает соответствующую запись в акте проверки и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, предоставляет в уполномоченный орган письменные возражения или замечания с приложением документов, или их копий, и/или иных материалов, подтверждающих обоснованность представленных возражений и замечаний, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

8. Принятие мер по результатам проведения проверки

8.1. Руководитель подведомственной организации обязан

устранить выявленные в ходе проведения проверки нарушения (недостатки) в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки и предоставить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений (недостатков) с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

8.2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок руководитель подведомственной организации либо его заместитель вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к руководителю уполномоченного органа, который рассматривает данное ходатайство в течение 3 рабочих дней и при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации в случае продления срока вправе его продлить.

8.3. По истечении срока, указанного в акте, руководитель подведомственной организации либо его заместитель обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю уполномоченного органа.

8.4. Ответственное должностное лицо контролирует своевременное представление руководителем подведомственной организации либо его заместителем отчета об устранении нарушений. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам проверки руководитель уполномоченного органа принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока представления указанного отчета.

8.5. В случае не устранения в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения ведомственного контроля, руководитель подведомственной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

9. Ответственность лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

9.1. Руководитель и должностные лица подведомственной организации, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также руководитель подведомственной организации в случае неисполнения требований об устранении выявленных нарушений привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Учет мероприятий по контролю

10.1. Уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль, ведет учет проводимых проверок подведомственных организаций в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

11. Ответственность уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления ведомственного контроля

11.1. Уполномоченные должностные лица на проведение проверки в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок подведомственных организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае выявления ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) уполномоченными должностными лицами на проведение проверки в Администрации Козыревского сельского поселения проводится служебная проверка в отношении них в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

12. Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченных должностных лиц

12.1. Действия (бездействия), решения уполномоченных должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, могут быть обжалованы в уполномоченный орган и (или) в суд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Обращения (жалобы) на действия (бездействия), решения уполномоченных должностных лиц рассматриваются уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение 1
к Положению

Перечень документов и локальных актов
подведомственной организации,
запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю

1. Коллективный договор подведомственной организации.
2. Номенклатура дел подведомственной организации.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах.
5. Штатное расписание.
6. График отпусков.
7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.
8. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.
9. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников.
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).
11. Журналы регистрации приказов.
12. Приказы об отпусках, командировках.
13. Табель учета рабочего времени.
14. Расчетно-платежные ведомости.
15. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
16. Медицинские справки.
17. Форма расчетного листка.
18. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания.
19. Опись дел по личному составу (для передачи в архив).
20. Опись дел постоянного срока хранения (для передачи в архив).
21. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда, на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда.
22. Положение об организации работы по охране труда.
23. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.
24. Заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров.
25. Акты обследований зданий и сооружений.
26. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
27. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда.
28. Положение о комиссии по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа.
29. Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа.
30. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем.
31. Журнал регистрации вводного инструктажа.
32. Программы первичного инструктажа на рабочем месте.
33. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям.
34. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций.
35. Инструкции по охране труда.
36. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников.
37. Программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем.
38. Приказы о проведении обучения по охране труда.
39. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
40. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
41. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
42. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
43. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, спе-

циальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников.

44. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.
45. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
46. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве.
47. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
48. Карты специальной оценки условий труда.
49. Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда.
50. Протокол специальной оценки условий труда.
51. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.

Приложение № 2
к ПоложениюАКТ N _____
о результатах проведения проверки

1. Дата, время и место составления акта _____
2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль _____
3. Наименование подведомственной организации _____
4. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведен ведомственный контроль, вид проверки _____
5. Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего(их) ведомственный контроль _____
6. Ф.И.О. должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю, _____
7. Место, время, дата начала и окончания проведения ведомственного контроля _____
8. Выявленные нарушения _____
9. Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права _____
10. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством _____
11. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые для пересмотра и внесения в них соответствующих изменений в связи с несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством _____
12. Рекомендации о необходимости направления специалистов для получения дополнительного профессионального образования _____
13. Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году _____
14. Наличие в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю _____
15. Срок для устранения выявленных нарушений _____
16. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Дата _____

Лицо (лица), проводившее(ие)
ведомственный контроль _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

Руководитель уполномоченного
органа, осуществляющего

ведомственный контроль _____
 (подпись) (расшифровка подписи) _____
 Дата _____
 Должностное лицо _____
 подведомственной организации,
 присутствовавшее при
 проведении мероприятий
 по контролю _____
 (подпись) (расшифровка подписи) _____
 Дата _____

С настоящим актом ознакомлен:
 Руководитель (заместитель)
 подведомственной
 организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи) _____
 Дата _____
 Экземпляр акта получил:
 Руководитель (заместитель)
 Подведомственной организации _____
 _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____

Приложение № 3
к Положению

Журнал учета мероприятий
по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

N п/п	Наименование подведомственной организации	Основание для проверки	Сроки проведения ведомственного контроля		Дата и номер рас- поряжения (приказа) о проведении ведомствен- ного кон- троля	Сроки проведе- ния предыдущей проверки, дата составления акта и номер акта <*>	Дата состав- ления и номер акта, оформ- ленного по ре- зультатам про- верки <*>	Ф.И.О. уполномо- ченного(ых) должност- ного(ых) лица (лиц)	Подписи уполномо- ченного(ых) должностно- го(ых) лица (лиц)	Подпись лица, от- ветствен- ного за проведе- ние ведом- ственного контроль
			дата начала	дата окон- чания						

* В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.

** Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

Приложение № 4
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных проверках подведомственных организаций
за _____ год

(структурное подразделение)

N п/п Наименование показателя

1. Проведено проверок, всего:
2. Наименования проверенных подведомственных организаций:
3. Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего
в том числе по вопросам:
 - 3.1. социального партнерства в сфере трудовых отношений
 - 3.2. трудового договора
 - 3.3. рабочего времени
 - 3.4. оплаты и нормирования труда
 - 3.5. соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам
 - 3.6. трудового распорядка и дисциплины труда
 - 3.7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
 - 3.8. охраны труда
 - 3.9. материальной ответственности сторон трудового договора
 - 3.10. Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
 - 3.13. по другим вопросам
4. Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю
5. Количество работников, направленных на курсы повышения квалификации и семинары, посвященные вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
6. Количество исков работников к подведомственным организациям с требованиями о восстановлении нарушенных трудовых прав

Руководитель уполномоченного органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Состав комиссии
по осуществлению ведомственного контроля
Администрации Козыревского сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Соколовская Анна Михайловна	Заместитель главы Администрации Козыревского сельского поселения, председатель комиссии
2.	Кириллова Ксения Александровна	Консультант по правовой и кадровой работе Администрации Козыревского сельского поселения, секретарь комиссии
3.	Залётина Анна Анатольевна	Специалист в сфере закупок Администрации Козыревского сельского поселения, член комиссии
4.	Гагарина Алия Флуновна	Главный бухгалтер Администрации Козыревского сельского поселения, член комиссии

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения Перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, для вынесения на голосование, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»

Перечень общественных территорий

1. п. Козыревск, ул. Островского (территория возле Стеллы 60 лет Комсомолу)

Сроки приема предложений: с «01» февраля 2020 по «01» марта 2020 года (включительно).

5. Организатор общественного обсуждения Администрации Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, 684405 п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а

6. Размещение информации: на официальном сайте Правительства Камчатского края, раздел Местное самоуправление, Козыревское сельское поселение, деятельность администрации, Благоустройство.

Порядок направления предложений

Предложения от участников общественного обсуждения проекта принимаются с 01.02.2020 по 01.03.2020 года. Предложения в письменной форме принимаются администрацией Козыревского сельского поселения в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), пятница до 13.00, выходной суббота и воскресенье, по адресу: 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а, 2 этаж. Предложение регистрируются в журнале входящих документов в порядке делопроизводства в мо-

мент поступления. В форме электронного обращения предложения направляются в любое время по e-mail: kzt_sp@mail.ru, kzrev-sp@yandex.ru., регистрируются в течении рабочего дня в журнале входящих документов в порядке делопроизводства.

Телефоны для справок, консультаций 8-41534-40002, 8-41534-23026, факс 8-41534-23081.

При направлении замечаний и предложений к проекту документа участники общественного обсуждения указывают:

-граждане - фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;

-юридические лица - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактные данные.

Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат. Предложения, поступившие с нарушением установленного срока, экстремистской направленности, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, не рассматриваются. Предложение может содержать рисунок общественной территории. Рассмотрение предложений осуществляется общественной комиссией в составе и в порядке, утвержденном постановлением администрации Козыревского сельского поселения, 02.03.2020 года в 17.30 в здании администрации п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а, актовый зал.

Заключение комиссии по итогам общественного обсуждения размещается на официальном сайте правительства Камчатского края, раздел Местное самоуправление, Козыревское сельское поселение.

Непоступление замечаний и (или) предложений по проекту в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения, не является препятствием для его утверждения.

01.02.2020г.